

F1 - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale

Nr. autorizație GAL 3

Denumire parteneriat/GAL **ASOCIAȚIA "GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ FĂGĂRAȘUL DE SUD - ȚINUTUL POSADELOR"**Denumire intervenție **Promovarea, valorificarea și susținerea investițiilor în patrimoniul local din teritoriul GAL**

Data de lansare a sesiunii _ _ _ _ _

Denumirea proiectului _ _ _ _ _

Solicitantul _ _ _ _ _

Data depunerii proiectului _ _ _ _ _

Valoarea publică nerambursabilă a proiectului _ _ _ _ _

Valoarea totală a proiectului _ _ _ _ _

Nr. crt.	Criteriu de eligibilitate	DA	NU	Observații / Justificări
Dacă sunt îndeplinite toate condițiile de mai jos, se va bifa DA în fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate. În cazul în care sunt identificate neconcordanțe, se va solicita remedierea situației conform cerințelor din Ghidul Solicitantului. În cazul în care solicitantul nu remediază neconcordanța semnalată, se va bifa NU și se va menționa acest aspect la rubrica, alături de justificarea privind neîndeplinirea criteriului. În cazul în care situația este remediată, la rubrica Observații se va specifica mențiunea Criteriul este îndeplinit ca urmare a răspunsului la solicitarea de clarificări și se va bifa DA.				
EG 1	Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți			
	DOCUMENTE OBLIGATORII - Cererea de finanțare/Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ. - Hotărârea Consiliului Local privind implementarea proiectului (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI)/ Hotărârea Adunării Generale a ONG/Hotărârea organului de conducere a unităților de cult(<i>după caz</i>). - Declarația pe propria răspundere specifică GAL. METODOLOGIA DE VERIFICARE Se verifică în documentele de mai sus(<i>după caz</i>) angajamentul solicitantului de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o	☐	☐	

	perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți. <i>În cazul solicitanților publici:</i> - Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cureferire la următoarele puncte obligatorii: - necesitatea și oportunitatea investiției; - lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției; - angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; - caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.) - nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului - angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit <i>sau</i> <i>În cazul solicitanților ONG, Unitate de cult:</i> - Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult a următoarelor condiții obligatorii: - necesitatea și oportunitatea investiției; - lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției; - angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; - caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.); - nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului - angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit Atenție! Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectului sunt incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți. Dacă în urma verificării documentelor expertul constată îndeplinirea criteriului de eligibilitate bifează caseta "DA". In caz contrar se va bifa "NU", motivează la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.			
EG 2	Investiția trebuie să se realizeze în teritoriul GAL			
	DOCUMENTEOBLIGATORII Cererea de finanțare/Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ METODOLOGIA DE VERIFICARE Expertul verifică, în baza documentelor prezentate, dacă investiția se realizează în teritoriul GAL.	☐	☐	

	<i>În cazul solicitanților publici:</i> - Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UAT-urilor, atestat prin HG sau HCL. Se va atașa inventarul bunurilor aparținând domeniului public al UAT atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)/Hotărârea de Consiliu Local privind inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ teritoriale, întocmită conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și (dacă este cazul) - Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale (modificării și/sau completării acestuia), în care se regăsesc și bunurile/ terenurile pe care urmează a se realiza investiția propusă în proiect. (se prezintă doar în cazul în care inventarul bunurilor unui UAT nu a fost atestat înainte de intrarea în vigoare a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare). <i>sau</i> <i>În cazul solicitanților ONG, Unitate de cult:</i> - Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/ dotări/etc conform cererii de finanțare. (Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.) -Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială.			
EG 3	Proiectul vizează promovarea și conservarea patrimoniului local material și imaterial DOCUMENTE OBLIGATORII Cererea de finanțare/Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ. METODOLOGIA DE VERIFICARE Pentru proiectele care vizează promovarea și conservarea patrimoniului local material și imaterial se verifică dacă solicitantul a prevăzut cheltuieli pentru publicitate și informare, inclusiv pentru diseminarea informațiilor de interes public în scopul promovării obiectivului principal al proiectului. Aceste cheltuieli trebuie să fie cuantificate în Secțiunea C2 -Buget indicativ -Cap 5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate - rândul Total-Coloana 4 din Cererea de finanțare. În acest caz, expertul bifează "DA", condiția fiind îndeplinită. În caz contrar, expertul bifează "NU", condiția nefiind îndeplinită.	☐	☐	
EG 4	Solicitantul trebuie să descrie contribuția proiectului la îndeplinirea indicatorului R.41PR - Ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și	☐	☐	

	infrastructură prin intermediul sprijinului PAC			
	DOCUMENTE OBLIGATORII Cererea de finanțare/Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții /Memoriu justificativ METODOLOGIA DE VERIFICARE Se va lua în calcul numărul locuitorilor care beneficiază de acces îmbunătățit la servicii si Infrastructura: indicatorul va fi explicat și cuantificat în secțiunea referitoare la verificarea GAL (secțiunea E2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție locale: Principiul de selecție nr.1- Proiectele care deserves un număr cât mai mare de locuitori din Cererea de finanțare). Dacă verificarea documentelor confirmă că solicitantul a descris contribuția proiectului la îndeplinirea indicatorului R.41PR - Ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului PAC se bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, se bifează căsuța din coloana NU și se motivează poziția în rubrica „Observații” din fișa de evaluare a proiectului			
EG 5	Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili			
	DOCUMENTE OBLIGATORII Se verifică: Fișa intervenției FI 3 /Ghidul solicitantului GAL- Documentele din secțiunea Documente care atestă forma de organizare a solicitantului, respectiv: a) Autorități publice locale - Certificat de înregistrare fiscală. b) Asociații de Dezvoltare Intercomunitară - Actul de înființare și statutul ADI; Certificat de înregistrare fiscală. c) Unități de cult- Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc). d) Asociații și fundații - Hotărârea judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire; Statut și/sau Act constitutiv; Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă; Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor METODOLOGIA DE VERIFICARE Se verifică tipurile de beneficiari eligibili conform Fișei intervenției din SDL aprobată corelată cu prevederile Ghidului solicitantului GAL. Dacă verificarea documentelor confirmă că solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, expertul GAL bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar expertul va menționa că nu este îndeplinit criteriul de eligibilitate și își va motiva poziția.	☐	☐	
EG 6	Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență			
	DOCUMENTE OBLIGATORII Se verifică: Cererea de finanțare; Declarația F pe proprie răspundere din cererea de finanțare; Răspunsul OJFIR la solicitarea	☐	☐	

	pentru furnizarea de informații pentru evaluare(dacă este cazul) . METODOLOGIA DE VERIFICARE Dacă în urma verificării efectuate, expertul constată că solicitantul nu este în insolvență bifează coloana „DA”, iar acest criteriu va fi considerat îndeplinit. În caz contrar expertul va menționa că nu este îndeplinit criteriul de eligibilitate și își va motiva poziția.			
EG 7	Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin intervenție			
	DOCUMENTE OBLIGATORII Cererea de finanțare/Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriu justificativ /Grafic calendaristic de implementare/Hotărârea Consiliului Local privind implementarea proiectului (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI)/Hotărârea Adunării Generale a ONG/Hotărârea organului de conducere a unităților de cult (după caz). Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor, Raport de expertiză tehnico-economică din care sa reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. METODOLOGIA DE VERIFICARE Se verifică în baza informațiilor prezentate dacă investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin Fișa intervenției FI.3 . În cazul proiectelor demarate din alte fonduri și nefinalizate, se verifică, Raportul de expertiză tehnico- economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Se verifică dacă în SF/DALI sunt descrise activitățile desfășurate înainte de finanțarea proiectului. Se verifică dacă în Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții este prevăzută investiția. Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin intervenția din SDL, se va bifa caseta “DA” pentru verificare. În caz contrar, se bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit	☐	☐	
EG 8	Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia			
	DOCUMENTE OBLIGATORII Se verifică: CF/MJ/Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții /alte documente Hotărâre de Consiliu Local / Hotărârile de Consiliu Local (în cazul ADI)/ Hotărârea Adunării Generale a ONG/Unității de cult pentru implementarea	☐	☐	

	proiectului METODOLOGIA DE VERIFICARE Se verifică în baza informațiilor din Cererea de Finanțare/Studiul de Fezabilitate/Memoriul Justificativ/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și Hotărârea Consiliului Local/ Consiliilor Locale (în cazul ADI)/ Hotărârea Adunării Generale a ONG / Unității de cult pentru implementarea proiectului/alte documente necesitate și oportunitatea investiției. Dacă verificarea documentelor confirmă, acest aspect, expertul GAL bifează coloana DA. În caz contrar se va bifa "NU"; expertul GAL va menționa că nu este îndeplinit criteriul de eligibilitate și își va motiva poziția.			
EG AFIR	Proiectul respectă criteriile de eligibilitate generale verificate în baza formularului de verificare specific din procedura AFIR	☐	☐	

Observații (opțional)

ELIGIBIL

☐

NEELIGIBIL

☐

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim	Punctaj obținut	Justificare
Pentru fiecare criteriu de selecție este necesară justificarea acordării punctajului				
	1. Proiectele care deserveșc un număr cât mai mare de locuitori	30		
CS1.1	Investiția propusă se implementează în localități cu un număr mai mare de 4.000 locuitori	30		
Documente obligatorii: - Cererea de finanțare - SF/MJ/DALI - SDL - secțiunea Componenta teritorială - coloana Număr de locuitori. Metodologia de verificare Se verifică dacă investiția propusă se implementează în localități cu un număr mai mare de 4.000 locuitori. Numărul de locuitori se preia din SDL 2023-2027- secțiunea Componenta teritorială - coloana Număr de locuitori al localității în care se implementează proiectul. Se acordă 30 de puncte dacă proiectul îndeplinește această condiție.				
CS1.2	Investiția propusă se implementează în localități cu un număr de la 2.500 la 3.999 locuitori	20		
Documente obligatorii:				

- Cererea de finanțare - SF/MJ/DALI - SDL - secțiunea Componenta teritorială - coloana Număr de locuitori. Metodologia de verificare Se verifică dacă investiția propusă se implementează în localități cu un număr de la 2.500 la 3.999 locuitori. Numărul de locuitori se preia din SDL 2023-2027- secțiunea Componenta teritorială - coloana Număr de locuitori al localității în care se implementează proiectul. Se acordă 20 de puncte dacă proiectul îndeplinește această condiție.				
CS1.3	Investiția propusă se implementează în localități cu un număr de la 1.000 la 2.499 locuitori	10		
Documente obligatorii: - Cererea de finanțare - SF/MJ/DALI - SDL - secțiunea Componenta teritorială - coloana Număr de locuitori. Metodologia de verificare Se verifică dacă investiția propusă se implementează în localități cu un număr de la 1.000 la 2.499 locuitori. Numărul de locuitori se preia din SDL 2023-2027- secțiunea Componenta teritorială - coloana Număr de locuitori al localității în care se implementează proiectul. Se acordă 10 puncte dacă proiectul îndeplinește această condiție.				
2. Proiecte propuse de solicitanți care nu au mai primit sprijin pentru o investiție similară		10		
CS2.1	Solicitantul nu au mai primit sprijin pentru o investiție similară	10		
Documente obligatorii: - Cererea de finanțare – secțiunea C - SF/MJ/DALI - Declarația pe propria răspundere a beneficiarului specifică GAL - Răspuns solicitare informații OJFIR (GAL va transmite către OJFIR lista proiectelor depuse, solicitând informațiile necesare evaluării acestui criteriu de selecție) Metodologia de verificare Se verifică dacă solicitantul a mai primit sprijin pentru o investiție similară. Dacă nu a mai primit sprijin, se acordă 10 de puncte. Dacă a mai primit sprijin pentru o investiție similară, nu se acordă punctaj.				
3. Proiecte clasificate după tipul investiției		30		
CS3.1	Proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1)	30		
Documente obligatorii - Cererea de finanțare - SF/ DALI/ MJ Metodologia de verificare Se verifică: - bifa înscrisă de solicitant în cadrul Cererii de finanțare la punctul A 9.4 – subpunctele 9.4.1,				

9.4.2, 9.4.3. - descrierea din SF/ DALI/ MJ. Proiectele de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (cheltuielile eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1) vor fi punctate cu 30 puncte.				
CS3.2	Proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj)	20		
Documente obligatorii - Cererea de finanțare - SF/ DALI/ MJ Metodologia de verificare Se verifică: - bifa înscrisă de solicitant în cadrul Cererii de finanțare la punctul A 9.4 – subpunctele 9.4.1, 9.4.2, 9.4.3. - descrierea din SF/ DALI/ MJ. Proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție ((pot include și dotări și echipamente fără montaj) vor fi punctate cu 20 puncte.				
CS3.3	Proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție	10		
Documente obligatorii - Cererea de finanțare - SF/ DALI/ MJ Metodologia de verificare Se verifică: - bifa înscrisă de solicitant în cadrul Cererii de finanțare la punctul A 9.4 – subpunctele 9.4.1, 9.4.2, 9.4.3. - descrierea din SF/ DALI/ MJ. Proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție vor fi punctate cu 10 puncte.				
4. Proiecte clasificate după obiectivul investiției.		30		
CS4.1	Proiecte care vizează: <i>Lucrări de reabilitare, restaurare, conservare și consolidare a obiectivelor de patrimoniu cultural și istoric, clasate sau neclasificate</i> sau <i>Modernizarea și dotarea muzeelor, caselor memoriale, centrelor culturale, căminelor culturale, centrelor de meșteșuguri și altor spații destinate punerii în valoare a patrimoniului local.</i>	30		
Documente obligatorii - Cererea de finanțare - SF/ DALI/ MJ Metodologia de verificare Se verifică:				

- descrierea din CF/SF/ DALI/ MJ. Proiectele care vizează Lucrări de reabilitare, restaurare, conservare și consolidare a obiectivelor de patrimoniu cultural și istoric, clasate sau neclasificate sau Modernizarea și dotarea muzeelor, caselor memoriale, centrelor culturale, căminelor culturale, centrelor de meșteșuguri și altor spații destinate punerii în valoare a patrimoniului local vor fi punctate cu 30 puncte.				
CS4.2	Proiecte care vizează: <i>Dotarea obiectivelor de patrimoniu cu mobilier, vitrine, standuri expoziționale, sisteme de iluminat, climatizare, ventilație, echipamente IT, audio-video și alte echipamente necesare funcționării și conservării patrimoniului.</i> sau <i>Dotarea ansamblurilor artistice locale (vocale, instrumentale, coregrafice sau mixte) prin achiziția de costume populare, instrumente muzicale, echipamente tehnice și alte dotări necesare desfășurării activităților și promovării patrimoniului local.</i>	20		
Documente obligatorii - Cererea de finanțare - SF/ DALI/ MJ Metodologia de verificare Se verifică: - descrierea din CF/SF/ DALI/ MJ. Proiectele care vizează Dotarea obiectivelor de patrimoniu cu mobilier, vitrine, standuri expoziționale, sisteme de iluminat, climatizare, ventilație, echipamente IT, audio-video și alte echipamente necesare funcționării și conservării patrimoniului sau Dotarea ansamblurilor artistice locale (vocale, instrumentale, coregrafice sau mixte) prin achiziția de costume populare, instrumente muzicale, echipamente tehnice și alte dotări necesare desfășurării activităților și promovării patrimoniului local vor fi punctate cu 20 puncte.				
CS4.3	Proiecte care vizează Amenajarea și dotarea spațiilor destinate păstrării și transmiterii tradițiilor și meșteșugurilor locale.	10		
Documente obligatorii - Cererea de finanțare - SF/ DALI/ MJ Metodologia de verificare Se verifică: - descrierea din CF/SF/ DALI/ MJ. Proiectele care vizează Amenajarea și dotarea spațiilor destinate păstrării și transmiterii tradițiilor și meșteșugurilor locale vor fi punctate cu 10 puncte.				
PRAG DE CALITATE				
TOTAL PUNCTAJ OBTINUT				

Observații (opțional)

--

Justificarea criteriilor de departajare aplicate (dacă este cazul)

Nr. crt.	Criterii de departajare	Îndeplinit DA/NU	Valoare (dacă este cazul)	Justificare
Pentru fiecare criteriu de departajare este necesară justificarea îndeplinirii				
CD1	CD1 Criteriul de departajare nr. 1 Valoarea totală (eligibilă și neeligibilă) a proiectului (euro).			
DOCUMENTE OBLIGATORII - Cererea de finanțare/SF/DALI/MJ. METODOLOGIA DE VERIFICARE Se verifică: Cererea de finanțare -s ecțiunea C2-Buget indicativ / SF/DALI/MJ. Dacă există proiecte cu același punctaj, departajarea lor se va realiza în funcție de valoarea totală (eligibilă și neeligibilă) a proiectului (euro) menționată în Cererea de finanțare, SF/DALI/MJ. Se va prioritiza proiectul cu valoarea totală (eligibilă și neeligibilă) mai mare, în ordine descrescătoare a acesteia.				
CD2	CD2 Criteriul de departajare nr. 2 Tipul de promotor al proiectului			
DOCUMENTE OBLIGATORII: - Cererea de finanțare / Fișa intervenției/Ghidul solicitantului METODOLOGIA DE VERIFICARE Se verifică în cererea de finanțare - SecțiuneaA9-punctulA9.5 - Tipul de promotor al proiectului (conform Regulamentului (UE) 2022/1475 (art.14,AnexaVII)șiFișaIntervenției/Ghidul solicitantului-punctul Beneficiari eligibili. În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare totală eligibilă fără TVA, a cheltuielilor pentru publicitate și informare, inclusiv pentru diseminarea informațiilor de interes public în scopul promovării obiectivului principal al proiectului departajarea se va face în funcție de tipul de promotor al proiectului în sensul prioritizării proiectelor care sunt implementate de(în această ordine): Asociații și fundații / Unități de cult / APL / ADI.				

Observații (opțional)

--

Verificat,

Evaluator 1 GAL _____

Semnătura și data _____

Evaluator 2 GAL _____

Semnătura și data _____