

F1 - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale

Nr. autorizație GAL 3

Denumire parteneriat/GAL **ASOCIAȚIA "GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ FĂGĂRAȘUL DE SUD - ȚINUTUL POSADELOR"**Denumire intervenție **Investiții în acțiuni de mediu și climă și energie verde/regenerabilă în teritoriul GAL**

Data de lansare a sesiunii _ _ _ _ _

Denumirea proiectului _ _ _ _ _

Solicitantul _ _ _ _ _

Data depunerii proiectului _ _ _ _ _

Valoarea publică nerambursabilă a proiectului _ _ _ _ _

Valoarea totală a proiectului _ _ _ _ _

Nr. crt.	Criteriu de eligibilitate	DA	NU	Observații / Justificări
Dacă sunt îndeplinite toate condițiile de mai jos, se va bifa DA în fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate. În cazul în care sunt identificate neconcordanțe, se va solicita remedierea situației conform cerințelor din Ghidul Solicitantului. În cazul în care solicitantul nu remediază neconcordanța semnalată, se va bifa NU și se va menționa acest aspect la rubrica, alături de justificarea privind neîndeplinirea criteriului. În cazul în care situația este remediată, la rubrica Observații se va specifica mențiunea Criteriul este îndeplinit ca urmare a răspunsului la solicitarea de clarificări și se va bifa DA.				
EG 1	Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți			
	DOCUMENTE OBLIGATORII - Cererea de finanțare/Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ. - Hotărârea Consiliului Local privind implementarea proiectului (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI)/ Hotărârea Adunării Generale a ONG(după caz). - Declarația pe propria răspundere specifică GAL. METODOLOGIA DE VERIFICARE	☐	☐	

	Se verifică în documentele de mai sus (după caz) angajamentul solicitantului de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți. În cazul solicitanților publici: · Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii: - necesitatea și oportunitatea investiției; - lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției; - angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; - caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.) - nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului - angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit sau În cazul solicitanților ONG: · Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului i specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult a următoarelor condiții obligatorii: - necesitatea și oportunitatea investiției; - lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției; - angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; - caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.); - nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului - angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit Atenție! Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectului sunt incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți. Dacă în urma verificării documentelor expertul constată îndeplinirea criteriului de eligibilitate bifează caseta "DA". In caz contrar se va bifa "NU", motivează la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.			
--	--	--	--	--

EG 2	Investiția, respectiv activitățile să se realizeze în teritoriul GAL DOCUMENTE OBLIGATORII Cererea de finanțare/Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ METODOLOGIA DE VERIFICARE Expertul verifică, în baza documentelor prezentate, dacă investiția se realizează în teritoriul GAL. <i>În cazul solicitanților publici:</i> - Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UATurilor, atestat prin HG sau HCL. Se va atașa inventarul bunurilor aparținând domeniului public al UAT atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)/Hotărârea de Consiliu Local privind inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ teritoriale, întocmită conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și (dacă este cazul) - Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ teritoriale (modificării și/sau completării acestuia), în care se regăsesc și bunurile/terenurile pe care urmează a se realiza investiția propusă în proiect. (se prezintă doar în cazul în care inventarul bunurilor unui UAT nu a fost atestat înainte de intrarea în vigoare a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare). <i>sau</i> <i>În cazul solicitanților ONG:</i> - Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/ dotări/etc conform cererii de finanțare. Atenție!Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.) - Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială.			
EG 3	În bugetul proiectului trebuie prevăzut minimum 3% din valoarea eligibilă pentru acțiuni de conștientizare			

	și educare în problematica protecției mediului și climei DOCUMENTE OBLIGATORII Cererea de finanțare/Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ. METODOLOGIA DE VERIFICARE Se verifică dacă solicitantul a prevăzut cheltuieli pentru publicitate și informare, inclusiv pentru diseminarea informațiilor de interes public în scopul conștientizării și educării în problematica protecției mediului și climei. Aceste cheltuieli trebuie cuantificate în <i>Secțiunea C2 - Buget indicativ -Cap 5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate - rândul Total-Coloana 4</i> din Cererea de finanțare în cuantum de minimum 3% din valoarea eligibilă a proiectului. Dacă această condiție este îndeplinită, expertul bifează “DA. In caz contrar, expertul bifează “NU”, condiția nefiind îndeplinită.			
EG 4	Investiția vizează operațiuni care contribuie la durabilitatea mediului și la îndeplinirea obiectivelor de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea în zonele rurale DOCUMENTE OBLIGATORII Cererea de finanțare/Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ. METODOLOGIA DE VERIFICARE Se verifică dacă solicitantul a descris în CF -<i>secțiunea A6- Descrierea succintă a proiectului</i> și secțiunea <i>E.2.1 Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale</i> și/sau SF / DALI/MJ (după caz) care sunt operațiunile vizate prin proiect și care contribuie la durabilitatea mediului și la îndeplinirea obiectivelor de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea în zonele rurale. Dacă această condiție este îndeplinită, expertul bifează “DA. In caz contrar, expertul bifează “NU”, condiția nefiind îndeplinită	☐	☐	
EG 5	Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili DOCUMENTE OBLIGATORII Se verifică: Fișa intervenției 5 /Ghidul solicitantului GAL. Documentele din secțiunea <i>Documente care atestă forma de organizare a solicitantului</i>, respectiv:	☐	☐	

	a) Autorități publice locale - Certificat de înregistrare fiscală. b) Asociații de Dezvoltare Intercomunitară - Actul de înființare și statutul ADI; Certificat de înregistrare fiscală. c) Asociații și fundații - Hotărârea judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire; Statut și/sau Act constitutiv; Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă; Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor; Certificat de înregistrare fiscală. METODOLOGIA DE VERIFICARE Se verifică tipurile de beneficiari eligibili conform <i>Fișei intervenției din SDL</i> aprobată corelată cu prevederile <i>Ghidului solicitantului GAL</i>. Dacă verificarea documentelor confirmă că solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, expertul GAL bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar expertul va menționa că nu este îndeplinit criteriul de eligibilitate și își va motiva poziția.			
EG 6	Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență	☐	☐	
	DOCUMENTE OBLIGATORII Se verifică: Cererea de finanțare, Declarația F pe proprie răspundere din cererea de finanțare, Răspunsul OJFIR la solicitarea pentru furnizarea de informații pentru evaluare (dacă este cazul). METODOLOGIA DE VERIFICARE Dacă în urma verificării efectuate, expertul constată că solicitantul nu este în insolvență, bifează coloana „DA”, iar acest criteriu va fi considerat îndeplinit. În caz contrar expertul va menționa că nu este îndeplinit criteriul de eligibilitate și își va motiva poziția			
EG 7	Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin intervenție	☐	☐	
	DOCUMENTE OBLIGATORII Cererea de finanțare/Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriu justificativ /Grafic calendaristic de implementare/Hotărârea Consiliului Local privind implementarea proiectului (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI)/Hotărârea Adunării Generale a ONG (după caz). Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor, Raport de expertiză tehnico-economică din care sa reiasă stadiul			

	investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. METODOLOGIA DE VERIFICARE Se verifică în baza informațiilor prezentate dacă investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin Fișa intervenției. În cazul proiectelor demarate din alte fonduri și nefinalizate, se verifică Raportul de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Se verifică dacă în SF/DALI sunt descrise activitățile desfășurate înainte de finanțarea proiectului. Se verifică dacă în Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții este prevăzută investiția. Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin intervenția din SDL, se va bifa caseta "DA" pentru verificare. În caz contrar, se bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit			
EG 8	Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia DOCUMENTE OBLIGATORII Se verifică: CF/MJ/Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții /alte documente Hotărâre de Consiliu Local / Hotărârile de Consiliu Local (în cazul ADI)/ Hotărârea Adunării Generale a ONG pentru implementarea proiectului METODOLOGIA DE VERIFICARE Se verifică în baza informațiilor din Cererea de Finanțare/Studiul de Fezabilitate/Memoriul Justificativ/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și Hotărârea Consiliului Local/ Consiliilor Locale (în cazul ADI)/ Hotărârea Adunării Generale a ONG, alte documente care demonstrează necesitatea și oportunitatea investiției. Dacă verificarea documentelor confirmă, acest aspect, expertul GAL bifează coloana DA. În caz contrar se va bifa "NU"; expertul GAL va menționa că nu este îndeplinit criteriul de eligibilitate și își va motiva poziția	☐	☐	

EG AFIR	Proiectul respectă criteriile de eligibilitate generale verificate în baza formularului de verificare specific din procedura AFIR	☐	☐	
------------	---	--------------------------	--------------------------	--

Observații (opțional)

ELIGIBIL

☐

NEELIGIBIL

☐

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim	Punctaj obținut	Justificare
Pentru fiecare criteriu de selecție este necesară justificarea acordării punctajului				
1.	Proiecte care vizează mai multe acțiuni eligibile;	40		
CS1.1	Proiectul vizează 4(patru)acțiuni eligibile distincte	40		
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Documente obligatorii: - Cererea de finanțare/SF/MJ/DALI Metodologia de verificare Se verifică în CF: secțiunea A6 -Descrierea succintă a proiectului/A8 -Obiectivul proiectului/ A10 -Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului în vederea realizării obiectivelor propuseși/sauSF/MJ/DALI (după caz)care sunt acțiunile eligibile vizate prin proiect. Sunt considerate acțiuni eligibile distincte: • Investiții în producerea energiei din surse regenerabile pentru autoconsum, prin instalarea și integrarea de sisteme și echipamente specifice (fotovoltaice, solare, eoliene, biomasă, pompe de căldură, sisteme de stocare etc). • Investiții în extinderea, modernizarea și eficientizarea iluminatului public, prin utilizarea tehnologiilor LED și implementarea sistemelor inteligente de control și monitorizare. • Investiții în piste pentru biciclete/parcări pentru biciclete inclusiv infrastructură pietonală. • Investiții în echipamente IT și echipamente periferice, ca parte componentă a acțiunilor eligibile descrise mai sus și a proiectelor cu componentă de servicii(mixte). • Organizarea de evenimente și activități care au ca obiectiv conștientizarea cu privire la problemele de mediu, colectarea selectivă și reciclarea deșeurilor, educație ecologică. • Acțiuni de conștientizare și educare a populației și copiilor de vârstă școlară pe teme de protecția mediului și energie regenerabilă. • Activități de promovare și susținere a protecției mediului. Atenție! La stabilirea punctajului , o acțiune eligibilă trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:se încadrează într-o categorie de acțiuni eligibile distincte descrise mai sus; este descrisă				

concret prin precizarea lucrărilor, achizițiilor sau activităților propuse; are rezultate identificabile și verificabile, asumate prin proiect; are cheltuieli identificabile în buget corelate cu activitățile și rezultatele propuse; nu reprezintă o componentă, o etapă sau o reluare a unei acțiuni deja cuantificate.

Se acordă 40 puncte dacă proiectul vizează 4(patru) acțiuni eligibile distincte

CS1.2	Proiectul vizează 3(trei)acțiuni eligibile distincte	30		
-------	--	----	--	--

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Documente obligatorii:

- Cererea de finanțare/SF/MJ/DALI

Metodologia de verificare

Se verifică în CF: secțiunea A6 -Descrierea succintă a proiectului/A8 -Obiectivul proiectului/ A10 -Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului în vederea realizării obiectivelor propuseși/sauSF/MJ/DALI (după caz)care sunt acțiunile eligibile vizate prin proiect.

Sunt considerate acțiuni eligibile distincte:

- Investiții în producerea energiei din surse regenerabile pentru autoconsum, prin instalarea și integrarea de sisteme și echipamente specifice (fotovoltaice, solare, eoliene, biomasă, pompe de căldură, sisteme de stocare etc).
- Investiții în extinderea, modernizarea și eficientizarea iluminatului public, prin utilizarea tehnologiilor LED și implementarea sistemelor inteligente de control și monitorizare.
- Investiții în piste pentru biciclete/parcări pentru biciclete inclusiv infrastructură pietonală.
- Investiții în echipamente IT și echipamente periferice, ca parte componentă a acțiunilor eligibile descrise mai sus și a proiectelor cu componentă de servicii(mixte).
- Organizarea de evenimente și activități care au ca obiectiv conștientizarea cu privire la problemele de mediu, colectarea selectivă și reciclarea deșeurilor, educație ecologică.
- Acțiuni de conștientizare și educare a populației și copiilor de vârstă școlară pe teme de protecția mediului și energie regenerabilă.
- Activități de promovare și susținere a protecției mediului.

Atenție!

La stabilirea punctajului, o acțiune eligibilă trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:se încadrează într-o categorie de acțiuni eligibile distincte descrise mai sus; este descrisă concret prin precizarea lucrărilor, achizițiilor sau activităților propuse; are rezultate identificabile și verificabile, asumate prin proiect; are cheltuieli identificabile în buget corelate cu activitățile și rezultatele propuse; nu reprezintă o componentă, o etapă sau o reluare a unei acțiuni deja cuantificate. Se acordă 30 puncte dacă proiectul vizează 3(trei) acțiuni eligibile distincte

2. Caracterul integrat al investiției	20		
---------------------------------------	----	--	--

CS2	Proiecte care vizează investiții și servicii(mixte)	20		
-----	---	----	--	--

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Documente obligatorii

-Cererea de finanțare /SF/MJ/DALI

Metodologia de verificare

Se verifică:

- Cererea de finanțare:
- secțiunea A6 -Descrierea proiectului și punctul A10 -Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului în vederea realizării obiectivelor propuse
- secțiunea C.2.1- Buget indicativ investiții și secțiunea C.2.2- Buget indicativ servicii
- Anexa 5și Anexa 6 din CF.

Proiectele mixte care vizează investiții și servicii vor fi punctate cu 20 puncte.				
3 Proiecte clasificate după tipul investiției		30		
CS3.1	Proiecte care vizează Investiții în producerea energiei din surse regenerabile pentru autoconsum, prin instalarea și integrarea de sisteme și echipamente specifice (fotovoltaice, solare, eoliene, biomasă, pompe de căldură, sisteme de stocare etc).	30		
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Documente obligatorii - Cererea de finanțare /SF/MJ/DALI Metodologia de verificare Se verifică: ▪ Cererea de finanțare investiții: - secțiunea A6 -Descrierea proiectului -secțiunea C.2- Buget indicativ ▪ SF/MJ/DALI(după caz) Proiectele care vizeaza investiții în producerea energiei din surse regenerabile pentru autoconsum, prin instalarea și integrarea de sisteme și echipamente specifice (fotovoltaice, solare, eoliene, biomasă, pompe de căldură, sisteme de stocare etc) vor fi punctate cu 30 puncte.				
CS3.2	Proiecte care vizează Investiții în extinderea, modernizarea și eficientizarea iluminatului public, prin utilizarea tehnologiilor LED și implementarea sistemelor inteligente de control și monitorizare	25		
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Documente obligatorii - Cererea de finanțare /SF/MJ/DALI Metodologia de verificare Se verifică: ▪ Cererea de finanțare investiții: - secțiunea A6 -Descrierea proiectului -secțiunea C.2- Buget indicativ ▪ SF/MJ/DALI(după caz) Proiectele care vizeaza investiții în extinderea, modernizarea și eficientizarea iluminatului public, prin utilizarea tehnologiilor LED și implementarea sistemelor inteligente de control și monitorizare vor fi punctate cu 30 puncte.				
CS3.3	Proiecte care vizează investiții în piste pentru biciclete /parcări pentru biciclete inclusiv infrastructură pietonală	20		
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Documente obligatorii - Cererea de finanțare /SF/MJ/DALI Metodologia de verificare Se verifică: ▪ Cererea de finanțare investiții: - secțiunea A6 -Descrierea proiectului				

-secțiunea C.2- Buget indicativ ▪ SF/MJ/DALI(după caz) Proiectele care vizează investiții în piste pentru biciclete/parcări pentru biciclete inclusiv infrastructură pietonală vor fi punctate cu 30 puncte.				
CS3.4	Proiecte care vizează: • Organizarea de evenimente și activități care au ca obiectiv conștientizarea cu privire la problemele de mediu, colectarea selectivă și reciclarea deșeurilor, educație ecologică. sau • Acțiuni de conștientizare și educare a populației și copiilor de vârstă școlară pe teme de protecția mediului și energie regenerabilă. sau • Activități de promovare și susținere a protecției mediului.	10		
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Documente obligatorii -Cererea de finanțare servicii Metodologia de verificare Se verifică: secțiunea A8 -Obiectivul proiectului/ A10 -Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului în vederea realizării obiectivelor propuse care sunt acțiunile eligibile vizate prin proiect. Dacă proiectul vizează una dintre acțiunile/activitățile descrise mai sus se vor acorda 10 puncte.				
4 Proiecte propuse de solicitanți care nu au mai primit sprijin pentru o investiție similară.		10		
CS4	Solicitantul nu au mai primit sprijin pentru o investiție similară	10		
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Documente obligatorii: - Cererea de finanțare (secțiunea C) /SF/MJ/DALI - SF/MJ/DALI - Declarația pe propria răspundere a beneficiarului specifică GAL Metodologia de verificare Se verifică dacă solicitantul a mai primit sprijin pentru o investiție similară. Dacă nu a mai primit sprijin, se acordă 20 de puncte. Dacă solicitantul a mai primit sprijin pentru o investiție similară, nu se acordă punctaj.				
PRAG DE CALITATE		10		
TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT				

Observații (opțional)

Justificarea criteriilor de departajare aplicate (dacă este cazul)

Nr. crt.	Criterii de departajare	Îndeplinit DA/NU	Valoare (dacă este cazul)	Justificare
Pentru fiecare criteriu de departajare este necesară justificarea îndeplinirii				
CD1	CD 1 - Criteriul de departajare nr.1 Valoarea totală eligibilă a proiectului			
Documente obligatorii - Cererea de finanțare - bugetul indicativ Metodologia de verificare Se verifică: - valoarea eligibilă totală a proiectului (cheltuieli eligibile fără TVA). În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea se va face în funcție de valoarea totală eligibilă a proiectului în sensul prioritizării proiectelor cu valoarea mai mare, în ordinea descrescătoare a acestora.				
CD2	CD2 - Criteriul de departajare nr. 2 Tipul de promotor al proiectului			
DOCUMENTE OBLIGATORII: - Cererea de finanțare / Fișa intervenției/Ghidul solicitantului METODOLOGIA DE VERIFICARE Se verifică în cererea de finanțare tipul de promotor al proiectului (conform Regulamentului (UE) 2022/1475 (art.14, Anexa VII) și Fișa Intervenției /Ghidul solicitantului -punctul Beneficiari eligibili. În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare totală eligibilă fără TVA a proiectului, departajarea se va face în funcție de tipul de promotor al proiectului în sensul prioritizării proiectelor care sunt implementate de(în această ordine): Asociații și fundații / APL / ADI.				

Observații (opțional)

Verificat,

Evaluator 1 GAL _____

Semnătura și data _____

Evaluator 2 GAL _____

Semnătura și data _____