



GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

Diversificarea activităților non-agricole în teritoriul GAL

Sesiunea NR 1 AN 2025

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor și a acordurilor pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității



Denumire GAL	ASOCIAȚIA "GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ FĂGĂRAȘUL DE SUD - ȚINUTUL POSADELOR"
Județ	AG
UAT-uri componente	VALEA DANULUI, BRĂDULEȚ, ANINOASA, NUCȘOARA, ALBEȘTII DE ARGEȘ, PIETROȘANI, COȘEȘTI, AREFU, VLĂDEȘTI, CORBI, CĂCĂNEȘTI, BEREVOEȘTI, DOMNEȘTI, CORBENI, GODENI, SĂLĂTRUCU, TIGVENI, MUȘĂTEȘTI, VALEA IAȘULUI, CEPARI
Codificare	3

Denumirea intervenției	Diversificarea activităților non-agricole în teritoriul GAL
Codificarea principală a intervenției	L805
Codificarea secundară a intervenției	L815
Tipul de intervenție	Start-up
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

"Conform art. 7 al Hotărârii nr. 1570 din 28 Decembrie 2022, privind instalarea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS PAC 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/să depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului/angajamentului proiectului."

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Intervenția vizează înființarea de activități non-agricole în cadrul microîntreprinderilor nou înființate (start-up) și/sau microîntreprinderilor existente care își diversifică activitatea în domeniul producției sau serviciilor. Scopul sprijinului acordat prin această intervenție este de a promova dezvoltarea economică rezilientă, durabilă și digitală în teritoriul GAL: diversificarea și susținerea investițiilor în domeniul non-agricol, crearea de locuri de muncă, încurajarea tinerilor și femeilor în toate domeniile de activitate, combaterea fenomenului de sărăcie, depopulare, izolare și migrație a forței de muncă. Intervenția finanțează proiecte cu scop economic care vizează crearea de noi activități non-agricole ale căror beneficiari direcți sunt femeii și/sau tinerii (între 18 și 30 de ani), promovând dezvoltarea economică și socială în teritoriul GAL.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiari eligibili	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
Persoane fizice autorizate	- Certificat constatator emis de ONRC cu maxim 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare - Copie CUI - Copie CI reprezentant legal	Titularul solicitantului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor direcți eligibili: femeii și/sau tinerii (între 18 și 30 de ani). Condiția de vârstă „între 18 și 30 de ani” se referă la „tineri”.
Întreprinderi individuale	- Certificat constatator emis de ONRC cu maxim 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare. - Copie CUI - Copie CI reprezentant desemnat	Titularul solicitantului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor direcți eligibili: femeii și/sau tinerii (între 18 și 30 de ani). Condiția de vârstă „între 18 și 30 de ani” se referă la „tineri”.
Întreprinderi familiale	- Certificat constatator emis de ONRC cu maxim 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare - Copie CUI - Copie CI reprezentant desemnat	Reprezentantul desemnat al Întreprinderii familiale trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor direcți eligibili: femeii și/sau tinerii (între 18 și 30 de ani). Condiția de vârstă „între 18 și 30 de ani” se referă la „tineri”. Reprezentantul desemnat al Întreprinderii familiale trebuie să dețină cel puțin 51% din cotele de participare în



		cadrul întreprinderii familiale.
Micro- întreprinderi și întreprinderi mici	Certificat constatator emis de ONRC cu maxim 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare Copie CUI Copie CI reprezentant legal	Administratorul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor direcți eligibili: femei și/sau tineri (între 18 și 30 de ani). Condiția de vârstă „între 18 și 30 de ani” se referă la „tineri”.

Criterii de eligibilitate generală pentru proiectele de tip start-up neagricol

Solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin acest tip de proiect sunt:

- **Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;**
- **Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora (start-ups).**

Pentru microîntreprinderile și întreprinderile mici existente nu este permisă finanțarea prin Intervenția DR 36-LEADER pentru proiecte start-up neagricol a unor activități complementare activităților neagricole desfășurate de solicitant. Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfășoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului.

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE GENERALE

EG 1- Verificarea eligibilității solicitantului

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili, așa cum aceștia sunt definiți în Fișa intervenției elaborată de GAL;

EG 1.2 Solicitantului nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a depus un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL (conform Art. 37 lit. (f) din HG 1570/2022);

EG 1.5 Proiectul nu face obiectul dublei finanțări cu o altă intervenție finanțată din FEADR sau din alte fonduri publice;

EG 1.6 Solicitantul a aplicat o semnătură electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise;

EG 1.7 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului.

EG 2 - Solicitantul se încadrează în categoria microîntreprindere și întreprinderi mici, respectă regulile ajutorului de minimis și nu este în dificultate (inclusiv insolvență)

EG 3 - Planul de afaceri prezentat îndeplinește cumulativ cerințele minimale

În cadrul proiectelor, achiziția de teren este eligibilă în Planul de Afaceri în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat, ca acțiune în cadrul unui obiectiv, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:

- **Terenul achiziționat suplimentar pentru activitățile propuse prin Planului de afaceri va fi în același UAT** unde este locația de implementare a proiectului, pentru care solicitantul a prezentat la Cererea de Finanțare documente de drept real/de creanță.
- În planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziționării terenului în vederea dezvoltării afacerii și realizării unui obiectiv specific al proiectului;
- O acțiune din cadrul unui obiectiv specific asumat în Planul de afaceri va fi achiziționarea terenului;
- În planul de afaceri se va menționa obligatoriu localitatea (la nivel de UAT comună) în care va fi achiziționat terenul aferent realizării activităților propuse prin proiect;
- Solicitantul/ beneficiarul se angajează în Planul de Afaceri să implementeze proiectul în localitatea respectivă, menționată în Planul de afaceri;
- Achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă numai împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.



Atenție! Nu se acceptă achiziția apartamentelor/ birourilor în spații rezidențiale, respectiv, de birouri.

Achiziția de teren construit/ neconstruit poate fi făcută strict în limita valorii maxime de 10% din valoarea sprijinului acordat, chiar dacă se utilizează și alte surse de finanțare private. În cazul în care valoarea terenului construit/ neconstruit depășește limita de 10%, diferența va fi recuperată la tranșa a doua de plată. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un debit de recuperat din prima tranșă de plată. Suma recuperată de la solicitant nu va putea depăși valoarea proiectului.

Pentru îndeplinirea condiției de prezentare a documentului final de la mediu, este important ca solicitanții, imediat după primirea primei tranșe de plată și după achiziționarea terenului propus prin Planul de afaceri să notifice APM cu privire la adăugarea unei locații suplimentare astfel încât APM să revizuiască documentele de mediu.

Menționăm că, potrivit prevederilor art.23 din Legea nr.292/2018, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obținerea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu. Pentru lucrări de investiții inițiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu.

EG 4 - Investiția trebuie să se încadreze în “Activități ale start-up-urilor neagricole - în baza unui plan de afaceri”

4.1 Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin în cadrul sub-măsurii 6.2 (național sau ITI) sau de același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) obținut prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023- 2027;

4.2 Asociații/acționarii solicitantului nu au sau au avut această calitate în altă întreprindere care a primit sprijin financiar nerambursabil în cadrul sub-măsurii 6.2 (național sau ITI), sau nu a obținut același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027;

4.3 Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activități aferente unui cod/unor coduri CAEN care este/a fost sunt/au fost autorizate la ONRC (pentru solicitanții înregistrați la ONRC);

4.4 Codul CAEN se încadrează în Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36;

Notă! În situația în care nu este clară încadrarea activității solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 13, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.

4.5. CMI/CMV și solicitanții care au/au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, au depus o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare;

4.6 Solicitantul nu deține părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/acelorași cod/coduri CAEN autorizat/autorizate la ONRC ca și cele propuse prin Cererea de Finanțare/Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC;

4.7 Asociații/acționarii solicitantului nu dețin părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/acelorași coduri CAEN autorizate la ONRC ca și cel/cele propuse prin Cererea de Finanțare/Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC.

EG 5 - Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente, cât și cele nou înființate (start-up), trebuie să fie înregistrate la ONRC sau înregistrate ca CMI/CMV, iar sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementează proiectul trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL.

EG 6 - Solicitantul a propus o investiție care este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv, după caz:

EG 6.1 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind activitățile non-agricole aferente structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013;

EG 6.2 În cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate, s-a prezentat acordul custodelui;

Atenție! Beneficiarii vor avea obligația de a prezenta până la prima tranșă de plată documentul emis de APM pentru proiect. Pentru îndeplinirea condiției de prezentare a documentului final de la mediu, este important ca solicitanții de finanțare europeană să depună la Agenția pentru Protecția Mediului, încă de la depunerea cererii de finanțare, notificarea către APM cu privire activitățile și acțiunile prevăzute prin planul de afaceri. Menționăm că, potrivit

prevederilor Legii nr. 292/2018 art.23, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obținerea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu. Pentru lucrările de investiții inițiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/acordului de mediu. Responsabilitatea respectării cadrului legislativ național și încadrarea solicitanților în termenele și cerințele legislației naționale specifice (mediu, sanitar-veterinar, sanitară, monumente istorice, etc.), astfel încât la finalizarea implementării proiectului să obțină autorizația de funcționare/autorizarea finală, revine exclusiv beneficiarilor de fonduri.

EG 7 Valoarea sprijinului financiar este stabilită corect, respectiv îndeplinește cumulativ condițiile:

- valoarea sprijinului financiar nu depășește 70.000 euro/proiect
- este mai mică sau egală cu maximum prevăzut în fișa intervenției din SDL
- este egală cu valoarea stabilită în Ghidul solicitantului și documentele de accesare a intervenției lansate de GAL

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Nr. criteriu	Denumire	Metodologia de verificare și documente obligatorii
EG 1	Reprezentantul legal al solicitantului se va încadra în categoria femeilor și/sau tinerilor (între 18 și 30 ani)	Metodologie DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII - Secțiunea B din Cererea de finanțare - Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF) - Planul de afaceri - Certificatul constatator emis de ONRC cu maxim 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE Se verifică Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/PFA, titular II, membru IF. În situația în care acesta (reprezentantul legal de proiect) nu se încadrează în categoria femeilor și/sau tinerilor (între 18 și 30 ani), proiectul devine neeligibil.
EG 2	Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin intervenție	Metodologie DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII - Cererea de finanțare - Planul de afaceri - Ghidul solicitantului - Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul DR 36 PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE Se verifică dacă proiectul se încadrează în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin intervenție Producție/Servicii (altele decât turism)/Turism și corespunde cu activitățile eligibile din Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile.
	Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 6 luni	Metodologie DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII - Planul de Afaceri - Declarația F din cererea de finanțare - Anexa 6 - Declarația pe propria răspundere a beneficiarului specifică GAL PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE Se verifică în Cererea de finanțare: - dacă sunt bifate căsuțele aferente punctelor existente în



EG 3	de la data deciziei de acordare a sprijinului	declarația pe proprie răspundere F. - dacă sunt bifate căsuțele aferente punctelor existente în Declarația pe propria răspundere a solicitantului specifică GAL. Se va verifica în Declarația F din Cererea de finanțare faptul că s-a bifat începerea implementării Planului de afaceri în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare. Se verifică în Planul de afaceri dacă implementarea acestuia e prevăzută să înceapă în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare. În cazul în care demararea implementării PA nu e menționată expres în Planul de afaceri, Cererea de finanțare este declarată neeligibilă.
EG 4	Crearea a minim unui loc de muncă cu normă întreagă pe perioadă nedeterminată	Metodologie DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII - Cererea de finanțare - Planul de afaceri; - Anexa 6 - Declarația pe propria răspundere a beneficiarului specifică GAL PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE Se verifică în Cererea de finanțare: Secțiunea E2-E.2.1 - Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale și Anexa 6-Declarația pe propria răspundere a beneficiarului specifică GAL - existența bifei „Dacă prin proiectul pentru care solicit finanțare la nivelul Asociației Grupul de Acțiune Locală Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor am prevăzut în Planul de afaceri crearea de locuri de muncă, mă angajez să le mențin ocupate pe toată perioada de implementare și monitorizare a acestuia conform punctajului obținut la Criteriile de selecție CS4.1 și /sau CS4.2. Dacă îndeplinirea acestor cerințe/condiții nu este realizată, proiectul devine neeligibil.

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;

- Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;
- Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității", care se aprobă prin Ordin al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării RURALE;
- Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor.

Cap. 4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menționează următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

1. Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.
2. Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.
3. Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerințe ale UE, fermierilor, în vederea conformării respectivelor cerințe, pe o perioadă de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatare în acord cu Art 73 alin.(5) din Regulamentul (UE) 2115/2021.

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AM PS.

Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente intervenției.



Prevederi privind mijloacele de transport marfă:

Vor fi considerate ca și cheltuieli eligibile numai, mijloacele de transport marfă necesare bunei desfășurări a activităților proiectului, respectiv pentru transportul rutier în cont propriu aferent producției proprii.

Caracteristicile și utilizarea acestora trebuie să se încadreze în definiția de la punctul 41 - transport rutier în cont propriu de mărfuri din Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare - transportul rutier de mărfuri efectuat cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 1 alin. (5) lit. d) din Regulamentul (CE) nr. 1.072/2009, respectiv cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- (i) mărfurile transportate aparțin întreprinderii sau au fost vândute, cumpărate, date spre închiriere sau închiriate, produse, extrase, transformate sau reparate de întreprinderea respectivă;
- (ii) deplasarea are drept scop transportarea mărfurilor din sau către întreprindere ori mutarea acestora, fie în cadrul întreprinderii, fie în afara acesteia, în scopuri proprii;
- (iii) autovehiculele utilizate pentru astfel de transporturi sunt conduse de personal angajat de către întreprindere sau pus la dispoziția acesteia în temeiul unei obligații contractuale;
- (iv) vehiculele care transportă mărfurile sunt în proprietatea întreprinderii sau au fost cumpărate în rate;
- (v) și
- (vi) transportul nu constituie decât o activitate auxiliară ansamblului de activități desfășurate de întreprindere;

Totodată, se acceptă ca fiind cheltuieli eligibile pentru activitățile neagricole în scop economic mijloacele de transport specializate necesare pentru activitatea proiectului cum ar fi:

- Ambulanță umană/veterinară;
- Autospecială pentru salubritate;
- Mașină specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;
- Mașină specializată tip vehicul-platformă și șasiu, prevăzută cu cârlig și macara hidraulică pentru reciclare;
- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorcă autocisternă sau una din ele separat);
- Mașină de măturat carosabilul;
- Auto betonieră;
- Autovidanjă;
- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat);
- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, snowmobile, trotinete etc.);
- Mașină de transport funerar;
- Food-truck;
- Cabinet medical/veterinar/stomatologic mobil etc.
- Etc.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate, să fie justificate prin activitățile propuse la finanțare și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se vor accepta mijloace de transport de tip tractor/cap tractor cu remorcă/semiremorcă (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități). Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată. Necesitatea și oportunitatea achiziționării mijlocului de transport trebuie precizată în proiect, în concordanță cu acțiunile propuse.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

- achiziția de terenuri cu un quantum mai mare de 10 % din cheltuielile totale eligibile ale operațiunii în cauză;
- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane,
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE - nu este cazul.



CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTELOR

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Principiul prioritizării activităților	35
CS1.1	Proiecte ce vizează activități de Producție (conform Anexei 13 la Ghidul solicitantului)	35
Metodologia de verificare și documente obligatorii: DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII Cererea de finanțare Planul de afaceri Certificat constatator emis de ONRC Anexa 13 la Ghidul solicitantului PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE Se verifică dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activității care se finanțează prin proiect conform Planului de afaceri și dacă acest cod CAEN se regăsește în codurile CAEN din domeniile de activitate conform Anexei 13 - Lista coduri CAEN eligibile pentru finanțare. Se acordă 35 puncte dacă proiectul vizează activități de producție.		
CS1.2	Proiecte ce vizează activități de Servicii (altele decât turism) (conform Anexei 13 la Ghidul solicitantului)	30
Metodologia de verificare și documente obligatorii: DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII Cererea de finanțare Planul de afaceri Certificat constatator emis de ONRC Anexa 13 la Ghidul solicitantului PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE Se verifică dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activității care se finanțează prin proiect conform Planului de afaceri și dacă acest cod CAEN se regăsește în codurile CAEN din domeniile de activitate conform Anexei 13 - Lista coduri CAEN eligibile pentru finanțare. Se acordă 30 puncte dacă proiectul vizează Servicii (altele decât turism).		
CS1.3	Proiecte ce vizează activități Turism (conform Anexei 13 la Ghidul solicitantului)	25
Metodologia de verificare și documente obligatorii: DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII Cererea de finanțare Planul de afaceri Certificat constatator emis de ONRC Anexa 13 la Ghidul solicitantului PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE Se verifică dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activității care se finanțează prin proiect conform Planului de afaceri și dacă acest cod CAEN se regăsește în codurile CAEN din domeniile de activitate conform Anexei 13 - Lista coduri CAEN eligibile pentru finanțare. Se acordă 25 puncte dacă proiectul vizează activități de turism.		
2.	Principiul prioritizării planurilor de afaceri care vizează și investiții în digitalizare pentru eficientizarea activității	5
CS2	Proiectul prevede investiții în acțiuni de digitalizare ca parte componentă a proiectului (pentru minim una din acțiunile eligibile descrise în proiect) Vor fi punctate proiectele care propun în Planul de afaceri mijloace de digitalizare de tip software sau hardware și programe, ce vor fi folosite pentru realizarea producției, prestarea serviciilor propuse spre finanțare și/sau activitățile turistice propuse.	5
Metodologia de verificare și documente obligatorii: DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII Cererea de finanțare		

Planul de afaceri

PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE

Vor fi punctate proiectele care propun în Planul de afaceri mijloace de digitalizare de tip software sau hardware și programe, ce vor fi folosite pentru realizarea producției, prestarea serviciilor propuse și/sau activitățile turistice propuse. Expertul verifică în descrierea Cap.III din Planul de afaceri -Obiective specific - dacă solicitantul a prevăzut și investiții în digitalizare pentru eficientizarea activității.

Dacă DA, expertul acordă 5 puncte; dacă NU, nu se acordă punctaj.

3.	Principiul prioritizării planurilor de afaceri care vizează și investiții în energia verde/regenerabilă și/sau mediu și climă	10
CS3.1	Proiecte care prevăd investiții în energia verde/regenerabilă (ca parte componentă a proiectului) <i>Vor fi punctate proiectele care propun cel puțin un obiectiv specific cu activități care prevăd investiții în energia verde/regenerabilă (ex: panouri fotovoltaice, panouri solare pentru apă caldă menajeră etc).</i>	5

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII

Cererea de finanțare

Planul de afaceri

PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE

Vor fi punctate proiectele care propun cel puțin un obiectiv specific cu activități care prevăd investiții în energia verde/regenerabilă (ex: panouri fotovoltaice, panouri solare pentru apă caldă menajeră etc.). Expertul verifică în descrierea Cap.III din Planul de afaceri -Obiective specific - dacă solicitantul a prevăzut și investiții în energia verde/regenerabilă (ca parte componentă a proiectului).

Dacă DA, expertul acordă 5 puncte; dacă NU, nu se acordă punctaj.

CS3.2	Proiecte care prevăd investiții în mediu și climă (ca parte componentă a proiectului). <i>Vor fi punctate proiectele care propun cel puțin un obiectiv specific cu activități care vizează investiții în mediu și climă (ex: acțiuni de reciclare, reutilizarea reziduurilor în alte activități de producție ale solicitantului, utilizarea de biocombustibil etc.).</i> <i>Colectarea selectivă a deșeurilor nu va fi punctată la acest criteriu.</i>	5
-------	--	---

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII

Cererea de finanțare

Planul de afaceri

PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE

Vor fi punctate proiectele care propun cel puțin un obiectiv specific cu activități care vizează investiții în mediu și climă. (ex: acțiuni de reciclare, reutilizarea reziduurilor în alte activități de producție ale solicitantului, utilizarea de biocombustibil etc.).

Colectarea selectivă a deșeurilor nu va fi punctată la acest criteriu.

Expertul verifică în descrierea Cap.III din Planul de afaceri - Obiective specifice - dacă solicitantul a prevăzut și investiții în mediu și climă (ca parte componentă a proiectului).

4.	Principiul creării de noi locuri de muncă	30
CS4.1	Proiectele care prevăd în PA crearea a minim două locuri de muncă noi (din care cel puțin două locuri de muncă cu normă întreagă) ce se vor menține pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului	30
Metodologia de verificare si documente obligatorii: DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII Cererea de finanțare Planul de afaceri Anexa 6 - Declarația pe propria răspundere a beneficiarului specifică GAL PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE Se verifică în Planul de afaceri dacă solicitantul a prevăzut crearea a minim două locuri de muncă noi (din care cel puțin două locuri de muncă cu normă întreagă) ce se vor menține pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului. Se verifică în Anexa 6 - Declarație pe propria răspundere specifică GAL dacă solicitantul și-a asumat menținerea acestora pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.		
CS4.2	Proiectele care prevăd în PA crearea a două locuri de muncă noi (din care unul cu normă întreagă) ce se vor menține pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului	20
Metodologia de verificare si documente obligatorii: DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII Cererea de finanțare Planul de afaceri Anexa 6 - Declarația pe propria răspundere a beneficiarului specifică GAL PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE Se verifică în Planul de afaceri dacă solicitantul a prevăzut crearea a minim două locuri de muncă noi (din care unul cu normă întreagă) ce se vor menține pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului. Se verifică în Anexa 6 - Declarație pe propria răspundere specifică GAL dacă solicitantul și-a asumat menținerea acestora pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.		
5.	Principiul stimulării unui nivel ridicat al planului de afaceri raportat la valoarea producției comercializate în raport cu valoarea primei tranșe de plată	20
CS5.1	Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 35% din valoarea primei tranșe de plată.	20
Metodologia de verificare si documente obligatorii: DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII Cererea de finanțare Planul de afaceri PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri. Expertul GAL verifică dacă valoarea producției proprii comercializate sau activitățile prestate prevăzute în Planul de afaceri reprezintă un procent mai mare de 35% din valoarea primei tranșe de plată. Se verifică dacă procentul asumat în Planul de Afaceri se regăsește în prognoza veniturilor și evoluția activității propuse prin proiect. Atenție! Prognoza de venituri trebuie sa reflecte veniturile din activitățile aferente codului/codurilor CAEN pentru care se solicită finanțare, așa cum este specificat și în titlul secțiunii din Planul de Afaceri, respectiv Prognoza veniturilor și evoluția activității propuse prin proiect. În cazul în care, în prognoza de venituri sunt incluse venituri și din alte activități aferente unor coduri CAEN pentru care nu se solicită finanțare în proiect, la evaluarea proiectelor aceste venituri nu vor fi luate în considerare de expertul evaluator pentru calculul procentului de minim 35% . Aceste venituri nu vor fi luate în considerare în calculul procentelor pentru punctarea acestui criteriu.		
CS5.2	Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 30% și până la 35% din valoarea primei tranșe de plată.	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII

Cererea de finanțare

Planul de afaceri

PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE

Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri.

Expertul GAL verifică dacă valoarea producției proprii comercializate sau activitățile prestate prevăzute în Planul de afaceri reprezintă un procent mai mare de 30% și până la 35% din valoarea primei tranșe de plată.

Se verifică dacă procentul asumat în Planul de Afaceri se regăsește în prognoza veniturilor și evoluția activității propuse prin proiect.

Atenție! Prognoza de venituri trebuie să reflecte veniturile din activitățile aferente codului/codurilor CAEN pentru care se solicită finanțare, așa cum este specificat și în titlul secțiunii din Planul de Afaceri, respectiv Prognoza veniturilor și evoluția activității propuse prin proiect. În cazul în care, în prognoza de venituri sunt incluse venituri și din alte activități aferente unor coduri CAEN pentru care nu se solicită finanțare în proiect, la evaluarea proiectelor aceste venituri nu vor fi luate în considerare de expertul evaluator pentru calculul intervalului procentual. Aceste venituri nu vor fi luate în considerare în calculul procentelor pentru punctarea acestui criteriu. Dacă această condiție este îndeplinită, expertul acordă 10 puncte; dacă NU, nu se acordă punctaj.

Atenție! Proiectele care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mic de 30% sunt neeligibile.

Pentru această intervenție punctajul minim este de 35 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Detalierea metodologiei de verificare se regăsește în Anexa 15 la Ghidul solicitantului.

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
1.	În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea se va face în funcție de numărul de ore propuse în Planul de afaceri aferente locurilor de muncă* nou create, în ordinea descrescătoare a numărului acestora (CD1-criteriul de departajare nr. 1)	DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII - Cererea de finanțare - Planul de afaceri - Anexa 6 - Declarația pe propria răspundere a beneficiarului specifică GAL PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE Secțiunea E2-E.2.2- Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție locale Secțiunea E2-E.2.3- Descrierea îndeplinirii criteriilor de departajare Se verifică numărul de ore propuse în Planul de afaceri aferente locurilor de muncă nou create.
2.	În cazul proiectelor cu același punctaj și același număr de ore de muncă propuse, departajarea acestora se va face în ordinea următoarelor priorități: Proiecte punctate la CS 1.1, Proiecte punctate la CS 1.2, Proiecte punctate la CS 1.3 (CD2-criteriul de departajare nr. 2)	DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII - Cererea de finanțare - Planul de afaceri PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE Secțiunea E2-E.2.2- Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție locale Secțiunea E2-E.2.3- Descrierea îndeplinirii criteriilor de departajare



		Se verifică punctajul obținut/acordat la criteriile de selecție CS 1.1, CS 1.2 și CS 1.3.
3.	În cazul proiectelor cu același punctaj, același număr de ore de muncă propuse și aceeași prioritate, departajarea acestora se va face în ordinea descrescătoare a procentului propus în Planul de afaceri pentru comercializarea producției obținute/serviciilor prestate. (CD3-criteriul de departajare nr. 3)	DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII - Planul de afaceri PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE Secțiunea E2-E.2.2- Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție locale Secțiunea E2-E.2.3- Descrierea îndeplinirii criteriilor de departajare Se verifică în Planul de afaceri procentul propus în Planul de afaceri pentru comercializarea producției obținute/serviciilor prestate.

*locuri de muncă create - în echivalent normă întreagă urmare implementării proiectului (în cazul locurilor de muncă cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei - de exemplu: 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu norma de 2 ore/zi sau echivalent)

Detalierea metodologiei de verificare se regăsește în Anexa 15 la Ghidul solicitantului.

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPPLEMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

În procesul de evaluare și selecție a proiectelor la nivelul GAL se pot cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnătură electronică a GAL. Solicitantul va elabora răspunsul și va încărca în cont răspunsul la solicitarea de clarificări. În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare. Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.

Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare este 7 zile lucrătoare, termen care curge de la data comunicării prin sistemul informatic a formularului F3.4L. În calcularea perioadei în care se încadrează solicitantii, pentru a răspunde la solicitările de informații suplimentare, la calcularea termenului de 7 zile lucrătoare nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când acesta se împlinește.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Sume forfetare, fără a depăși plafonul maxim stabilit la nivel național.	Observații
Intensitatea sprijinului	100 % din costurile eligibile	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	Sprijinul pentru înființarea de activități non-agricole în zone rurale se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe astfel: 70% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare; 30% din cuantumul sprijinului se va acorda în funcție de implementarea corectă a planului de afaceri.	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	60.000 euro. Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenție. Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenție	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	DA	

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
*	R.37 - Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC	Se va lua în calcul numărul de locuri de muncă conform Anexei-INDICATORI DE DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE din Cererea de finanțare (Anexa 4). <i>Se va completa numărul de locuri de muncă create* în echivalent normă întreagă urmare implementării proiectului.</i> <i>*Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de șase luni cu normă întreagă este cuantificat 0,5).</i> <i>De asemenea, în cazul celor cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu norma de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: $0,25 \times 18/12 = 0,375$).</i>

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal. Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își creează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/cele disponibilă/disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format pdf. editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări.

Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia. Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele cadru conțin secțiunile/datele/informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adauga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL-urile au obligația detalierii acestor criterii și



a documentelor necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR **vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.**

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ajutor/angajamente/contracte/decizii/alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari, pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

ATENȚIE! Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web, iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de finanțare puse la dispoziție de AFIR, respectiv GAL.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective.

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARIII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

În raport cu respectarea cadrului legislativ național aplicabil pentru proiectele de tip start-up beneficiarii vor avea obligația de a prezenta la contractare Clasarea notificării sau Decizia etapei de evaluare inițială și până la prima tranșă de plată documentul final respectiv:

- Decizia etapei de încadrare ca document final
- Acord de mediu (dacă e cazul)

Pentru proiectele de tip forfetar, AFIR va verifica la a doua cerere de plată existența autorizației de funcționare emisă de autoritatea administrației publice locale sau a negației, după caz. Neprezentarea acestui document va conduce la rezilierea proiectului și recuperarea fondurilor plătite.

E.1 LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENȚIEI DR 36 LEADER, pentru proiecte cu obiective care se încadrează în prevederile art. 75 alin (2) lit. (b) – parțial, doar pentru diversificarea veniturilor gospodăriei agricole prin desfășurarea de activități neagricole și lit. (c) pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate și contractarea proiectului

ETAPA DEPUNERE**Doc. 1. Plan de afaceri****Doc. 2. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri**

Doc. 2.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, iar lucrările aferente construcției/montajului acestor echipamente necesită obținerea autorizației de construire (încadrate în categoria 9.6.1), se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată - Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc.;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.;
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedare sau diminuare și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață - Contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

NOTĂ! AFIR va obține Extrasul de Carte Funciară aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de finanțare în secțiunea dedicată. Solicitanții trebuie să se asigure că va introduce datele corecte în secțiunea A10 dedicată din Cererea de finanțare.

Atenție! Verificarea extrasului de carte funciară este necesară pentru toate proiectele din categoria 2.1

Extrasul de carte funciară pentru informare trebuie să conțină planul parcelar cu localizare certă. NU se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciară pentru informare cu mențiunea “imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar”.

Doc. 2.2 Pentru proiectele care propun lucrări de construcții, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al căror montaj NU presupune lucrări care necesită obținerea autorizației de construire, se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlul gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat);
- g) dreptul de închiriere / locațiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/ închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

AFIR va obține Extrasul de Carte Funciară aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de finanțare în secțiunea dedicată. Solicitanții trebuie să se asigure că vor introduce datele corecte în secțiunea A10 dedicată din Cererea de finanțare.

Atenție! Verificarea extrasului de Carte funciară este necesară numai în situația în care documentele de la punctul 2.2 a,b,c,d,e,f, g de mai sus NU sunt încheiate în formă autentică de către un notar public sau NU sunt emise de o autoritate publică sau NU sunt dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Doc. 3.1 Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 2.1)
sau

Doc. 3.2 Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire).

Doc. 4. Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție

Doc. 5. În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune:

- acordul creditorului privind execuția investiției
- și

Doc. 5.1 Graficul de rambursare a creditului

Doc. 6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ administrator /PFA, titular II, membru IF).

Doc. 7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului - în cazul entităților înregistrate în ONRC nu este necesară depunerea Certificatului constatator, acesta putând fi verificat de AFIR în baza de date ONRC.

Doc. 7.1 Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Înființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de către Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală.

Doc. 7.2 Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare și Certificatul de înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.

Doc. 8. Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa la Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

Doc. 9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa la Ghidul Solicitantului).

Doc. 10. Acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune.

Doc. 16. Alte documente justificative (după caz):

Anexa 6 - Declarația pe propria răspundere a beneficiarului specifică GAL.

Situații financiare - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, datele informative și situația activelor imobilizate, respectiv formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

și/sau Declarația de inactivitate.

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale se depune Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară.

Atenție! În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de finanțare, nu este cazul depunerii niciunui din documentele mai sus menționate.

În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se vor depune în această secțiune atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 2.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

În această secțiune se încarcă Atestatul de producător, dacă este cazul.

E.2 LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENȚIEI DR 36 LEADER, pentru proiecte cu obiective care se încadrează în prevederile art. 75 alin (2) lit. (b) – parțial, doar pentru diversificarea veniturilor gospodăriei agricole prin desfășurarea de activități neagricole și lit. (c), pentru verificarea criteriilor locale de eligibilitate, criteriilor de selecție și contractarea proiectului

E2.1 Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale

- **Reprezentantul legal al solicitantului se va încadra în categoria femeilor și/sau tinerilor (între 18 și 30 ani);**

Descrierea îndeplinirii criteriului de eligibilitate local:.....

Documente justificative: *Secțiunea B din Cererea de finanțare, Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator /PFA, titular II, membru IF), Planul de afaceri, Certificatul constatator emis de ONRC cu maxim 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare.*

- **Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin intervenție;**

Descrierea îndeplinirii criteriului de eligibilitate local:.....

Documente justificative: *Cererea de finanțare, Planul de afaceri, Ghidul solicitantului, Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36.*

- **Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 6 luni de la data deciziei de acordarea sprijinului;**

Descrierea îndeplinirii criteriului de eligibilitate local:.....

Documente justificative: *Planul de afaceri, Declarația F din cererea de finanțare, Anexa 6 -Declarația pe propria răspundere a beneficiarului specifică GAL.*

- **Crearea a minim unui loc de muncă cu normă întreagă pe perioadă nedeterminată**

Descrierea îndeplinirii criteriului de eligibilitate local:.....

Documente justificative: *Cererea de finanțare - Secțiunea E2-E.2.1 - Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale, Planul de afaceri, Anexa 6 - Declarația pe propria răspundere a beneficiarului specifică GAL.*



E2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție

CS1.1 Proiecte ce vizează activități de Producție

CS1.2 Proiecte ce vizează activități de Servicii (altele decât turism)

CS1.3 Proiecte ce vizează activități Turism

Descrierea îndeplinirii criteriului de selecție local:.....

Documente justificative: *Cererea de finanțare, Planul de afaceri, Certificat constatator emis de ONRC.*

CS2. Proiectul prevede investiții în acțiuni de digitalizare ca parte componentă a proiectului (pentru minim una din acțiunile eligibile descrise în proiect).

Vor fi punctate proiectele care propun în Planul de afaceri mijloace de digitalizare de tip software sau hardware și programe, ce vor fi folosite pentru realizarea producției, prestarea serviciilor propuse spre finanțare și/sau activitățile turistice propuse.

Descrierea îndeplinirii criteriului de selecție local:.....

Documente justificative: *Cererea de finanțare, Planul de afaceri.*

CS3.1 Proiecte care prevăd investiții în energia verde/regenerabilă (ca parte componentă a proiectului).

Vor fi punctate proiectele care propun cel puțin un obiectiv specific cu activități care prevăd investiții în energia verde/regenerabilă (ex: panouri fotovoltaice, panouri solare pentru apă caldă menajeră etc.).

Descrierea îndeplinirii criteriului de selecție local:.....

Documente justificative: *Cererea de finanțare, Planul de afaceri.*

CS3.2 Proiecte care prevăd investiții în mediu și climă (ca parte componentă a proiectului).

Vor fi punctate proiectele care propun cel puțin un obiectiv specific cu activități care vizează investiții în mediu și climă. (ex: acțiuni de reciclare, reutilizarea reziduurilor în alte activități de producție ale solicitantului, utilizarea de biocombustibil etc.)

Colectarea selectivă a deșeurilor nu va fi punctată la acest criteriu.

Descrierea îndeplinirii criteriului de selecție local:.....

Documente justificative: *Cererea de finanțare, Planul de afaceri.*

CS4.1 Proiectele care prevăd în PA crearea a minim două locuri de muncă noi (din care cel puțin două locuri de muncă cu normă întreagă) ce se vor menține pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.

Descrierea îndeplinirii criteriului de selecție local:.....

Documente justificative: *Cererea de finanțare - Secțiunea E2-E.2.2 - Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție locale, Planul de afaceri, Anexa 6 - Declarația pe propria răspundere a beneficiarului specifică GAL.*

CS4.2 Proiectele care prevăd în PA crearea a două locuri de muncă noi (din care unul cu normă întreagă) ce se vor menține pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.

Descrierea îndeplinirii criteriului de selecție local:.....

Documente justificative: *Cererea de finanțare - Secțiunea E2-E.2.2 - Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție locale, Planul de afaceri, Anexa 6 - Declarația pe propria răspundere a beneficiarului specifică GAL.*

CS5.1 Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 35% din valoarea primei tranșe de plată.

Descrierea îndeplinirii criteriului de selecție local:.....

Documente justificative: *Cererea de finanțare, Planul de afaceri.*

CS5.2 Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 30% și până la 35% din valoarea primei tranșe de plată.

Descrierea îndeplinirii criteriului de selecție local:.....

Documente justificative: *Cererea de finanțare, Planul de afaceri.*

Atenție! Proiectele care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mic de 30% sunt neeligibile.

E2.3 Descrierea îndeplinirii criteriilor de departajare

Criteriul de departajare nr. 1 - În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea se va face în funcție de numărul de ore propuse în Planul de afaceri aferente locurilor de muncă nou create*, în ordinea descrescătoare a numărului acestora.

Descrierea îndeplinirii criteriului de departajare:.....

Documente justificative: *Cererea de finanțare, Planul de afaceri, Anexa 6 - Declarația pe propria răspundere a beneficiarului specifică GAL.*

Criteriul de departajare nr. 2 - În cazul proiectelor cu același punctaj și același număr de ore de muncă propuse, departajarea acestora se va face în ordinea următoarelor priorități: Proiecte punctate la CS 1.1, Proiecte punctate la CS 1.2, Proiecte punctate la CS 1.3.

Descrierea îndeplinirii criteriului de departajare:.....

Documente justificative: *Cererea de finanțare, Planul de afaceri.*

Criteriul de departajare nr. 3 - În cazul proiectelor cu același punctaj, același număr de ore de muncă propuse și aceeași prioritate, departajarea acestora se va face în ordinea descrescătoare a procentului propus în Planul de afaceri pentru comercializarea producției obținute/serviciilor prestate.

Descrierea îndeplinirii criteriului de departajare:.....

Documente justificative: *Cererea de finanțare, Planul de afaceri.*

* *locuri de muncă create- în echivalent normă întreagă urmare implementării proiectului (în cazul locurilor de muncă cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu norma de 2 ore/zi sau echivalent)*

ETAPA CONTRACTARE

Prevederi generale pentru proiectele de tip start-up neagricol

Documente obligatorii care trebuie încărcate în vederea încheierii Contractului de Finanțare:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line. Solicitanții, vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate și cele originale emise de alte entități pentru conformitate. Nu se vor depune Cererea de finanțare și nici documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Certificat de atestare fiscală, pentru întreprindere emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de lucru care să ateste lipsa datoriilor restante locale, valabile la data încheierii contractului, emise de către primăriile pe raza cărora solicitanții își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);

3. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale);

4. Document emis de Autoritatea Competentă de Mediu - Clasarea notificării sau Decizia de evaluare inițială emise de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare.

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de APM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin Ordin al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

În raport cu respectarea cadrului legislativ național aplicabil pentru proiectele de tip start-up beneficiarii vor avea obligația de a prezenta la CONTRACTARE Clasarea notificării sau Decizia etapei de evaluare inițială și până la prima tranșă de plată documentul final respectiv:

- Decizia etapei de încadrare ca document final;
- Acord de mediu (dacă e cazul).



Pentru proiectele de tip forfetar, AFIR va verifica la a doua cerere de plată existența autorizației de funcționare emisă de autoritatea administrației publice locale sau a negației, după caz. Neprezentarea acestui document va conduce la rezilierea proiectului și recuperarea fondurilor plătite.

5. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul)

7. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

8. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcția structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 (dacă este cazul)

9. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de tip start-up neagricol este de 3 ani, fără a depăși termenul maxim de eligibilitate a cheltuielilor aferente PS 2023-2027.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare, în cazul proiectelor de investiții/ start-up) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

ETAPA PLĂȚI

CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Condițiile privind depunerea Cererilor se regăsesc în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro

Sprijinul pentru proiectele de tip forfetar se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe de plată autorizate de AFIR, astfel:

- prima tranșă -70 % din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de Finanțare și numai după prezentarea documentului final de la APM (Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu)
- a doua tranșă -30% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri.

Modelele de formulare care trebuie completate/prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL verifică și întocmește Fișa de verificare a conformității DCP. În cazul în care Cererea de plată este conformă, dosarul cererii de plată împreună cu Fișa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect). În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconformă”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro.

Atenție! În cazul proiectelor de tip start-up care propun și achiziție de teren suplimentar, după achiziția terenului prevăzut în proiect, beneficiarii se vor adresa autorității de mediu pentru revizuirea documentelor de mediu depuse la contractare sau la prima tranșă de plată, cu luarea în considerare a locației suplimentare. În maximum 6 luni de la data acordării primei tranșe de plată beneficiarii vor avea obligația prezentării documentelor de mediu revizuite sub rezerva rezilierii contractului.



PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

A se vedea *Anexa 8 la Ghidul Solicitantului - Procedura de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor*.

Sesiunea se încheie automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTEREDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de 45 zile calendaristice la data încheierii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de 7 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen 14 zile calendaristice de la încheierea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de 10 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPELE DE CONTRACTARE

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Atentie! În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizari a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de finanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea **notificării de neîncheiere contract**.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

Documente obligatorii care trebuie încărcate în vederea încheierii Contractului de Finanțare:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line. Solicitanții, vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate și cele originale emise de alte entități pentru conformitate. Nu se vor depune Cererea de finanțare și nici documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului.
În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.
2. Certificat de atestare fiscală, pentru întreprindere emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de lucru care să ateste lipsa datoriilor restante locale, valabile la data încheierii contractului, emise de către primăriile pe raza cărora solicitanții își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);
3. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale);



4. Document emis de Autoritatea Competenta de Mediu - Clasarea notificării sau Decizia de evaluare initiala emise de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare)
5. Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de APM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.
6. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.
7. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul)
8. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
9. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcția structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 (dacă este cazul)
10. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de tip start-up neagricol este de 3 ani, fără a depăși termenul maxim de eligibilitate a cheltuielilor aferente PS 2023-2027.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor de finanțate prin intervenția DR 36, CRFIR are obligația de a transmite prin intermediul platformei către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor neîncheiate/încetate se realocă GAL.

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție! Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare, în cazul proiectelor de start-up) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL prin intermediul platformei.

Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Recuperarea ajutoarelor de minimis acordate prin intervenția DR 36, constatate ca fiind acordate ilegal sau utilizate abuziv, se face în conformitate cu prevederile OUG nr.77/2014, coroborate cu prevederile art. 25 din OUG nr. 85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEAGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.



INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare” din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR.

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare.

Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS-MCM). Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/notă de aprobare/notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare. Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL verifică și întocmește Fișa de verificare a conformității DCP. În cazul în care Cererea de plată este conformă, dosarul cererii de plată împreună cu Fișa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconformă”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR - www.afir.ro.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Atenție! Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare, în cazul proiectelor de investiții/ start-up) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

Pentru realizarea unei monitorizări corecte a proiectelor selectate de GAL, experții GAL vor efectua vizite pe teren în perioada de implementare a proiectului, indiferent de etapa în care se află acesta.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

GAL va încărca în platformă o fișă de verificare pe teren în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la finalizarea vizitei.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Solicitantul/ Beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua cunoștință despre informațiile publice referitoare la **intervenția DR 36 din PS PAC 2023-2027 / schema de ajutor pentru care depune proiectul.**

Experții GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maximum 30 de zile calendaristice), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene. Însă, nu uitați că experții GAL nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

ATENȚIE! CMI și CMV nu sunt entități/beneficiari eligibili conform Fișei Intervenției.

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

- Anexa 4 - Model Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER pentru proiecte start-up neagricol
- Anexa 5 - Fișa Intervenției-Diversificarea activităților non-agricole în teritoriul GAL
- Anexa 6 - Declarație pe propria răspundere a solicitantului specifică GAL
- Anexa 7 - Fișa de verificare generală a proiectului - Formular E1.2.4L



- Anexa 8 - Procedura de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor
- Anexa 9 - Model Plan de afaceri
- Anexa 11 - Declarație Încadrare în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici
- Anexa 12 - Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis
- Anexa 13 - Lista Codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției
- Anexa 15 - Fișă de verificare eligibilitate și selecție GAL
- Anexa 17 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea intervenției
- Anexa 18 - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal specifică GAL
- Anexa 19 - Instrucțiuni pentru beneficiari-utilizare platformă

LISTA DOCUMENTELOR ȘI FORMULARELOR DISPONIBILE PE PAGINILE DE INTERNET ALE MADR ȘI AFIR

- Manualul de procedură pentru implementarea proiectelor aferente intervenției DR 36;
- Manualul de procedură pentru achiziții beneficiari privați PS 2023-2027;
- Manualul de procedură pentru achiziții beneficiari publici PS 2023-2027;
- Manualul de Procedură pentru contractare și modificare contracte PS 2023-2027
- Manual de Procedură pentru constatare nereguli și stabilire creanțe bugetare;
- Manual consolidat de procedură pentru constituire debite și recuperare datorii aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale;
- Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Formularele de plată (Cererea de Plată, Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare pentru proiectele de servicii, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului etc.);

Actele normative utile (Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR).

Toate formularele al căror format este elaborat de AFIR pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a AFIR (www.afir.ro) sau pot fi solicitate de la sediile AFIR din țară.

Asociația GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor vă poate acorda informațiile necesare pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră la sediul din comuna Domnești, Bd. Alexandru I. Cuza, nr. 4, Județul Argeș, cod poștal 117370

Telefon: 0348.520.389

E-mail: tinutulposadelor@gmail.com

Toate informațiile utile și noutățile privind Strategia de Dezvoltare Locală 2023-2027 vor fi postate pe Website-ul GAL www.gal-tinutulposadelor.ro

Informațiile din Ghidul solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Făgărașul de Sud - Ținutul Posadelor.
Toate drepturile rezervate.